Jizzax shahar Davlat xizmatlari markazida
2024-yil "26" iyul da
001 -sonli qaror bilan
ro`yxatga olingan.

"TASDIQLAYMAN"
Jizzax viloyati Pedagogik
mahorat markazi direktori
_____ A.Xolmurodov
"____" _____ 2024-yil

JIZZAX VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZINING

USTAVI

Jizzax – 2024

I. UMUMIY QOIDALAR

1. Mazkur Ustav O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Maktabgachava maktab ta’limi tashkilotlari rahbar, pedagog va mutaxassis kadrlarini uzluksiz kasbiy rivojlantirish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2024-yil 21-iyundagi PQ-231-son qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2024-yil “5”-iyuldagi 210-son buyrug‘i 4-ilovasi bilan tasdiqlangan Qoraqalpog‘iston Respublikasi va viloyatlar pedagogik mahorat markazlari to‘g‘risidagi namunaviy Nizom asosida ishlab chiqilgan bo‘lib, Jizzax viloyati pedagogik mahorat markazining (keyingi o‘rinlarda – Hududiy markaz) maqomi, asosiy vazifalari, huquq va majburiyatlarini, faoliyatini tashkil etish va moliyalashtirish tartibini belgilaydi.

2. Hududiy markaz rahbar, pedagog va mutaxassis kadrlarni uzluksiz kasbiy rivojlantirish, maktabgacha va maktab ta’limi pedagog xodimlarini qayta tayyorlash, rahbar, pedagog va mutaxassis kadrlarning malakasini oshirish faoliyatlari bilan shug‘ullanuvchi ta’lim tashkilotidir.

3. Hududiy markaz O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi (keyingi o‘rinlarda – Vazirlik) tasarrufidagi davlat muassasasi hisoblanadi. A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy instituti (keyingi o‘rinlarda – Institut) Hududiy markaz uchun bosh ta’lim muassasasi hisoblanadi hamda o‘quv, ilmiy va metodik faoliyatiga rahbarlik qiladi.

4. Hududiy markazning rasmiy nomlanishi:

a) davlat (o‘zbek) tilida:

to‘liq – Jizzax viloyati pedagogik mahorat markazi davlat muassasasi, qisqartmasi – Jizzax viloyati PMM;

b) rus tilida:

to‘liq – Государственное учреждение Джизакский областной центр педагогического мастерства, qisqartmasi – Джизакский областной ЦПМ;

d) ingliz tilida:

to‘liq – State institution Pedagogical skill center of Jizzakh region, qisqartmasi – PSC of Jizzakh region;

5. Hududiy markazda o‘qitish ishlab chiqarishdan ajralgan holda ta’lim olish, ishlab chiqarishdan ajralmagan holda ta’lim olish, masofaviy ta’lim, dual ta’lim, mustaqil ta’lim va qonunchilikda belgilangan boshqa shakllarda amalga oshiriladi.

6. Ta’lim turi: kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish.

7. Hududiy markaz davlat ta’lim muassasasi shaklidagi yuridik shaxs hisoblanadi. U o‘zining mustaqil balansiga, O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining g‘aznachiligida byudjet va byudjetdan tashqari shaxsiy hisob varaqlariga ega.

8. Hududiy markazning pochta manzili: O‘zbekiston Respublikasi, Jizzax viloyati, Jizzax shahri, I.Karimov ko‘chasi, 6-uy. Elektron manzili: jizzax_moi@xtv.uz.

II. HUDUDIY MARKAZNING VAZIFALARI VA FUNKSIYALARI

9. Quyidagilar Hududiy markazning asosiy vazifalari hisoblanadi:

Prezident maktablarida o‘quvchilarni o‘qitish, kasb-hunarga yo‘naltirish, ularda tanqidiy fikrlash, axborotni izlash va tahlil qilish ko‘nikmalarini shakllantirish, olingan bilimlarni amaliyotda qo‘llash bo‘yicha to‘plangan ilg‘or tajribalarni uzluksiz kasbiy rivojlantirish tizimi orqali umumiy o‘rta ta’lim muassasalariga keng tatbiq etish;

pedagog xodimlarning kasbiy bilimi, ko‘nikmasi va mahoratini uzluksiz yangilab borish, zamonaviy talablarga muvofiq ta’lim sifatini ta’minlash uchun zarur darajada kasbiy tayyorgarlikni oshirish hamda mustaqil fikrlash ko‘nikmalarini singdirish, pedagogik nufuz va kompetentlikni rivojlantirish;

pedagogning o‘z kasbiy faoliyatida zamonaviy raqamli texnologiyalardan foydalanish, shaxsiy va kasbiy axborot maydonini yaratish ko‘nikmalarini rivojlantirish;

pedagog xodimlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish mazmunini takomillashtirish bo‘yicha ilmiy-tadqiqot hamda o‘quv-metodik ishlarni olib borish ko‘nikmalarini rivojlantirish;

o‘quv-tarbiyaviy va ma’naviy-axloqiy ishlarni amalga oshirishda ilg‘or ta’lim-tarbiya texnologiyalari va jahon tajribasidan foydalanish;

pedagog xodimlar tomonidan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini o‘zlashtirish uchun qo‘shimcha shart-sharoitlar yaratish;

oliy ta’lim tashkilotlari kafedralari, maktabgacha, umumiy o‘rta va maktabdan tashqari ta’lim muassasalari bilan o‘zaro integratsiyani ta’minlash, pedagog xodimlarni qayta tayyorlash, malakasini oshirish hamda ularni yangi metodikalarga o‘rgatish tizimini yanada rivojlantirish va modernizatsiya qilish;

pedagog xodimlarning xalqaro baholash dasturlari darajasida topshiriqlar tayyorlash ko‘nikmalarini rivojlantirish, xalqaro baholash dasturlarini ta’lim jarayoniga joriy qilish va ushbu sohadagi ilg‘or tajribani ommalashtirish;

o‘quv-uslubiy materiallar, ilmiy tadqiqot natijalari, ilmiy ommabop va tadqiqot materiallarini tayyorlash va nashr etish.

10. Hududiy markaz o‘z zimmasidagi vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi funksiyalarni bajaradi:

a) Prezident maktablarida o'quvchilarni o'qitish, kasb-hunarga yo'naltirish, ularda tanqidiy fikrlash, axborotni izlash va tahlil qilish ko'nikmalarini shakllantirish, olingan bilimlarni amaliyotda qo'llash bo'yicha to'plangan ilg'or tajribalarni uzluksiz kasbiy rivojlantirish tizimi orqali umumiy o'rta ta'lim muassasalariga keng tatbiq etish bo'yicha:

Prezident maktablarida to'plangan ilg'or tajribalar asosida amaldagi metodikalarni takomillashtirish;

Prezident maktablarida to'plangan ilg'or tajribalarni umumiy o'rta ta'lim muassasalariga keng tatbiq etish, umumiy o'rta ta'lim mazmunini takomillashtirish bo'yicha o'quv, ilmiy va metodik ishlarni olib borish.

b) pedagog xodimlarning kasbiy bilimi, ko'nikmasi va mahoratini uzluksiz yangilab borish, zamonaviy talablarga muvofiq ta'lim sifatini ta'minlash uchun zarur darajada kasbiy tayyorgarlikni oshirish hamda mustaqil fikrlash ko'nikmalarini singdirish, pedagogik nufuz va kompetentlikni rivojlantirish bo'yicha:

pedagog xodimlarning metodik ehtiyojlarini to'laqonli qondirish maqsadida qayta tayyorlash, malaka oshirish hamda yangi metodikalarga o'rgatishning ilg'or shakl va usullarini joriy etish;

tegishli yo'nalishlar bo'yicha fan dasturlari asosida qayta tayyorlash va malaka oshirishni tashkil etish hamda ular bo'yicha zamonaviy o'quv va metodik ma'lumotlar bazasini yaratish;

pedagog xodimlarning kasbiy ehtiyojlari asosida qayta tayyorlash va malaka oshirish bo'yicha ta'lim dasturlarini uzluksiz takomillashtirib borishda ishtirok etish;

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirishning samarali shakllarini joriy etish, ilmiy va tashkiliy-metodik asoslarini ishlab chiqish.

d) pedagogning o'z kasbiy faoliyatida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish, shaxsiy va kasbiy axborot maydonini yaratish ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha:

masofadan o'qitish usullari asosida pedagog xodimlar uchun tashkil etiladigan qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarining tegishli o'quv-metodik resurslarini ishlab chiqish, kurslardagi o'quv mashg'ulotlarini onlayn va offlayn shakllarida tashkil etishni yanada takomillashtirish;

ta'limning ilg'or shakl, usullari, zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarini ta'lim jarayoniga joriy etish asosida pedagog xodimlarning kasbiy bilim, ko'nikma va malakalarini oshirishni tashkil qilish.

e) pedagog xodimlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish mazmunini takomillashtirish bo'yicha ilmiy-tadqiqot hamda o'quv-metodik ishlarni olib borish ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha:

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha ta’lim dasturlarini takomillashtirish yuzasidan ilmiy-tadqiqot hamda o‘quv-metodik ishlarni olib borish;

pedagogika sohasida erishilgan ilmiy- tadqiqot natijalarini pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish jarayoniga joriy etish;

konferensiya, forumlar va ilmiy-amaliy anjumanlarni tashkil qilish;

f) o‘quv-tarbiyaviy va ma’naviy-axloqiy ishlarni amalga oshirishda ilg‘or ta’lim-tarbiya texnologiyalari va jahon tajribasidan foydalanish bo‘yicha:

o‘quv-tarbiyaviy va ma’naviy-axloqiy ishlarni amalga oshirishda umumiy o‘rta ta’lim sohasidagi ilg‘or tajribalarni o‘rganish va mamlakatimizda joriy etish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish;

umumiy o‘rta ta’lim sohasidagi ilg‘or tajribalarni tadqiq qilish natijalariga ko‘ra takliflar, tavsiyalar, qo‘llanmalar va monografiyalar tayyorlash;

xorijiy mamlakatlarning yetakchi ta’lim tashkilotlari bilan hamkorlik aloqalarini o‘rnatish va birgalikda ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish;

xorijiy yetakchi ta’lim muassasalarining mutaxassislarini taklif qilish va Hududiy markaz xodimlarini xorijiy mamlakatlarga tajriba almashish va stajirovkalarga yuborish.

g) pedagog xodimlar tomonidan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini o‘zlashtirish uchun qo‘shimcha shart-sharoitlar yaratish bo‘yicha:

pedagoglar uchun qayta tayyorlash va malakasini oshirish kurslarini zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari bilan jihozlangan ta’lim muassasalarida tashkil etish;

Hududiy markazda situatsion xona va virtual laboratoriyalar faoliyatini yo‘lga qo‘yish.

h) oliy ta’lim tashkilotlari kafedralari, maktabgacha, umumiy o‘rta va maktabdan tashqari ta’lim muassasalari bilan o‘zaro integratsiyani ta’minlash, pedagog xodimlarni qayta tayyorlash, malakasini oshirish hamda ularni yangi metodikalarga o‘rgatish tizimini yanada rivojlantirish va modernizatsiya qilish bo‘yicha:

pedagoglarni kasbiy rivojlantirish sohasida oliy ta’lim tashkilotlari kafedralari, maktabgacha, umumiy o‘rta va maktabdan tashqari ta’lim muassasalari bilan o‘zaro hamkorlik aloqalarini mustahkamlash;

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish kurslarining o‘quv jarayoniga shartnoma asosida mamlakatning boshqa oliy ta’lim tashkilotlarining yuqori malakali pedagog kadrlarini va xorijiy mutaxassislarni keng jalb etish.

i) pedagog xodimlarning xalqaro baholash dasturlari darajasida topshiriqlar

tayyorlash ko'nikmalarini rivojlantirish, xalqaro baholash dasturlarini ta'lim jarayoniga joriy qilish va ushbu sohadagi ilg'or tajribalarni ommalashtirish yo'nalishida:

pedagog xodimlarda xalqaro baholash dasturlari darajasida topshiriqlar tuzish ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha kurslar tashkil etish;

ta'lim sifatini baholash bo'yicha tadbirlar, anjumanlar, seminarlar, davra suhbatlarini tashkil etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish;

umumiy o'rta ta'lim muassasalari o'quvchilari savodxonligini shakllantirish bo'yicha ilg'or xorijiy va milliy tajribalarni o'rganish hamda amaliyotga tatbiq etish.

j) o'quv-uslubiy materiallar, ilmiy tadqiqot natijalari, ilmiy ommabop va tadqiqot materiallarini tayyorlash va nashr etish bo'yicha:

o'quv-uslubiy materiallar, ilmiy-tadqiqot natijalari, ilmiy ommabop va tadqiqot materiallari loyihalarini tayyorlash va soha mutaxassislarini jalb qilgan holda tahrirdan o'tkazilishini ta'minlash;

mahsulotlarni nashrga tayyorlash va nashrdan chiqarilishini ta'minlash.

III. HUDUDIY MARKAZNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

11. Hududiy markaz o'ziga yuklangan vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi huquqlarga ega:

maktabgacha, umumiy o'rta, maktabdan tashqari ta'lim muassasalaridagi ta'lim-tarbiya jarayonini doimiy o'rganish, tahlil qilish va uning asosida qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarining o'quv-uslubiy hujjatlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash;

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo'yicha muammolar, izlanishlar va yechimlariga bag'ishlangan davlat va xalqaro ilmiy-nazariy, amaliy konferensiyalar, seminarlar va forumlarni o'tkazish;

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish o'quv jarayoniga xorijiy mutaxassislarni jalb etish, yetakchi xorijiy universitetlar bilan hamkorlik o'rnatish;

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish tizimi bo'yicha dastur, darslik, o'quv qo'llanma, ilmiy-tadqiqot ishlari to'plamlari, ilmiy-amaliy konferensiya materiallari, metodik ko'rsatma va qo'llanmalar tayyorlash hamda chop ettirish;

pedagog xodimlarga qisqa muddatli maqsadli o'quv kurslarini tashkil etish hamda boshqa ta'lim xizmatlarini ko'rsatish;

ta'lim mazmuni va samaradorligini takomillashtirish, moddiy-texnik bazasini mustahkamlash bo'yicha Vazirlikka, mahalliy hokimiyat organlariga takliflar bilan chiqish;

moddiy-texnik bazani mustahkamlash, ma'nan eskirgan, foydalanish muddatlari o'tib, yaroqsiz bo'lib qolgan o'quv adabiyotlari, jihozlari, transport va texnika vositalari, asbob-uskunalarini o'rnatilgan tartibda hisobdan chiqarish;

aholiga, turli tashkilotlarga pulli ta'lim xizmatlari va boshqa xizmatlar ko'rsatish, shuningdek, qonunda taqiqlanmagan, asosiy faoliyatga salbiy ta'sir ko'rsatmaydigan boshqa faoliyat turlari bilan shug'ullanish;

byudjet mablag'lari va boshqa qonuniy manbalardan ishlab topilgan pul mablag'larini qonun hujjatlariga muvofiq maqsadli sarflash;

Hududiy markazning ma'muriy-boshqaruv xodimlari, metodistlar, professor-o'qituvchilar va boshqa xodimlarining maoshlariga belgilangan tartibda rag'batlantiruvchi ustamalar tayinlash;

Hududiy markaz xodimlarini mehnatdagi yuqori ko'rsatkichlari uchun davlat va idoraviy mukofotlar bilan taqdirlash to'g'risida Vazirlikka takliflar kiritish;

hamkorlik doirasida mualliflik ishlarini ishlab chiqish uchun tajribali mutaxassis va pedagog xodimlarni jalb qilish (zaruriyatga ko'ra shartnoma asosida);

qonunchilikka kiritilgan o'zgartirishlarga muvofiq Hududiy markaz o'quv dasturlariga tuzatishlar kiritish;

o'ziga yuklatilgan vazifalar doirasida xalqaro va xorijiy tashkilotlar bilan hamkorlikni amalga oshirish;

tajribali xorijiy mutaxassislarni jalb qilgan holda, ilg'or chet el tajribasini joriy etish maqsadida, ta'lim muassasalari pedagog xodimlari malakasini doimiy oshirish uchun qisqa muddatli va maqsadli kurslarni tashkil etish;

ilg'or metodik va innovatsion pedagogik texnologiyalarni o'rganish va o'qitish, tajriba almashish uchun tajriba orttirish, seminar va konferensiyalarda ishtirok etish uchun xodimlarni xorijiy davlatlarga yuborish;

maktabgacha va maktab ta'limi tizimining dolzarb va istiqbolli vazifalarini hal qilish uchun tuzilgan ishchi guruhlarda ishtirok etish;

o'z faoliyatini keng yoritish maqsadida rasmiy veb-saytlar yaratish, ijtimoiy tarmoqlarda sahifalar ochish;

ta'lim-tarbiya jarayoniga ta'sir etmagan holda bo'sh turgan bino va inshootlar, transport vositalari, texnik anjom va uskunalarni yuqori turuvchi tashkilotning ruxsati bilan belgilangan tartibda ijaraga berish;

o‘zini-o‘zi mablag‘ bilan ta’minlaydigan xo‘jalik hisobidagi tarkibiy bo‘linmalar (markazlar va shu kabilar) tashkil etish va tugatish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish;

xodimlar sog‘lig‘ini muhofaza qilish maqsadida sog‘lomlashtirish tadbirlarini tashkil etish.

12. Hududiy markaz quyidagi majburiyatlarni o‘z zimmasiga oladi:

Hududiy markazga yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida sifatli va to‘liq bajarilishini ta’minlash;

Hududiy markaz faoliyatini muntazam takomillashtirib borish, o‘quv, metodik, ilmiy faoliyatni qo‘llab-quvvatlash yuzasidan chora-tadbirlar, dasturlar ishlab chiqish va ularni amalga oshirish;

tasdiqlangan ish rejalari, malaka oshirish, qayta tayyorlash va menejerlik kurslari o‘quv reja va dasturlarining to‘liq va sifatli bajarilishini ta’minlash;

ta’lim jarayoniga zamonaviy pedagogik, innovatsion va raqamli texnologiyalarni joriy etish, o‘quv mashg‘ulotlarini sifatli, samarali va mazmunli tashkil etish;

Hududiy markazda tinglovchilarning ta’lim olishlari uchun qulay shart-sharoitlar yaratish, ularning xavfsizligi va salomatligini muhofaza qilish choralarini ko‘rish;

Hududiy markaz xodimlarining qonuniy manfaatlarini himoya qilish choralarini ko‘rish;

Hududiy markaz qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquq va majburiyatlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

IV. HUDUDIY MARKAZ FAOLIYATINI TASHKIL QILISH VA BOSHQARISH

13. Hududiy markaz o‘z faoliyati bo‘yicha Vazirlikka bo‘ysunadi va hisobot beradi.

14. Hududiy markazga Maktabgacha va maktab ta’limi vaziri tomonidan lavozimiga tayinlanadigan va lavozimidan ozod etiladigan direktor rahbarlik qiladi. Direktor barcha davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlarida, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida, shuningdek xorijiy mamlakatlarda Hududiy markaz nomidan ish yuritadi.

15. Quyidagilar Hududiy markaz direktorining asosiy funksional vazifalari hisoblanadi:

Hududiy markaz faoliyatiga umumiy rahbarlik qilish, O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlari, boshqa normativ-huquqiy hujjatlar, shuningdek, mazkur Ustav talablariga rioya qilish;

Hududiy markaz nomidan xo‘jalik shartnomalarini tuzish, xorijiy va mahalliy tashkilotlarda Hududiy markaz manfaatlarini ifoda etish, shuningdek, o‘z faoliyati to‘g‘risida Vazirlikka hisobotlar taqdim etish;

qonunchilikka muvofiq o‘z vakolatlari doirasida Hududiy markazning moliyaviy mablag‘larini tasarruf etish;

Hududiy markazga ajratilgan byudjet mablag‘larining smetada belgilangan xarajatlar yo‘nalishlari bo‘yicha ishlatilishini ta’minlash;

g‘aznachilik bo‘linmalarida Hududiy markazning hisob-raqamlarini va boshqa bank hisob-raqamlarini ochish;

o‘z vakolatlari doirasida buyruqlar chiqarish va ishonchnomalar berish;

Hududiy markaz xodimlarini belgilangan tartibda lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod etish;

direktor o‘rinbosarlari va boshqa mansabdor shaxslarning vakolatlarini belgilash, ular o‘rtasida majburiyatlarni taqsimlash, tarkibiy bo‘limlar va kafedralarga rahbarlik qilish borasida shaxsiy javobgarlik darajasini belgilash;

direktor o‘rinbosarlari, bo‘lim boshliqlari va kafedra mudirlarining hisobotlarini eshitish;

samarali mehnat qilgan xodimlarni rag‘batlantirish, o‘z ishiga mas’uliyatsizlik bilan yondashgan, o‘ziga topshirilgan vazifalarni o‘z vaqtida bajarmagan xodimlarni o‘rnatilgan tartibda intizomiy javobgarlikka tortish masalalarini hal etish;

Hududiy markaz Kengashi tavsiyalari asosida o‘quv rejalari, dasturlar va ilmiy-metodik ishlar rejalarini tasdiqlash va ma’ruzalar, laboratoriya mashg‘ulotlari, ilmiy-amaliy ishlarning bajarilishi ustidan nazorat qilish;

Hududiy markazning o‘quv-metodik va moddiy-texnik bazasini mustahkamlash hamda tinglovchilarga maishiy xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni tashkil etish;

Hududiy markaz ichki tartib-qoidalarini o‘rnatilgan tartibda tasdiqlash hamda ushbu qoidalar xodimlar va tinglovchilar tomonidan bajarilishini nazorat qilish;

jamoada sog‘lom ma’naviy va ijodiy muhitni shakllantirish chora-tadbirlarini ko‘rish;

Hududiy markaz faoliyatiga qo‘yilgan sanitariya-gigiyena talablariga, mehnatni muhofaza qilish, texnika va yong‘in xavfsizligi qoidalariga rioya qilinishini ta’minlash;

pedagoglarni qayta tayyorlash va malakasini oshirishga qo‘yilgan davlat talablari, o‘quv rejalari va dasturlar, boshqa o‘quv-metodik hujjatlarning o‘quv jarayoniga joriy etilishini ta’minlash;

Hududiy markazda olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot va ilmiy-metodik ishlarni muvofiqlashtirish;

Institut, hududiy maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi va hududdagi oliy ta’lim tashkilotlari bilan birgalikda “Ustoz-shogird” tizimi orqali ustuvor bo‘lgan fan sohalari (matematika, kimyo, biologiya, fizika, ona tili va adabiyot, xorijiy tillar, psixologiya, boshlang‘ich ta’lim) bo‘yicha pedagog xodimlar va oliy ta’lim tashkilotlari professor-o‘qituvchilari o‘rtasida o‘zaro hamkorlik aloqalarini kengaytirish choralarini ko‘rish;

bo‘limlar, kafedralar, professor-o‘qituvchilar va xodimlarning vazifalari, mehnat qilish va boshqa huquqlari, funksional vazifalarini tartibga soluvchi me’yoriy hujjatlarni belgilangan tartibda tasdiqlash;

Hududiy markaz direktoriga qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa vazifalar ham yuklatilishi mumkin.

16. Direktor o‘rinbosarlari Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining buyrug‘i bilan, qonunchilikda belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

Hududiy markaz direktori mehnat ta’tilida, xizmat safarida yoki boshqa sabablar bilan ishda bo‘lmagan davrda uning vakolatlarini vazifa taqsimotlariga ko‘ra direktor o‘rinbosarlaridan biri vaqtinchalik bajaradi.

17. Hududiy markaz faoliyatiga tegishli asosiy masalalarni ko‘rib chiqish uchun Hududiy markaz Kengashi tashkil etiladi.

18. Hududiy markaz Kengashi faoliyatga doir asosiy masalalarni ko‘rib chiqadigan oliy boshqaruv organi hisoblanadi. Uning tarkibi Hududiy markaz direktorining buyrug‘i bilan tasdiqlanadi. Kengash tarkibiga direktor o‘rinbosarlari, kafedralar mudirlari, bo‘lim boshliqlari va xodimlari, professor-o‘qituvchilar hamda jamoat tashkilotlari vakillari kiritilishi mumkin.

19. Hududiy markaz direktori Kengash raisi, direktor o‘rinbosarlari Kengash raisi o‘rinbosarlari hisoblanadi. Rais biror bir sabablar bilan kengashda bo‘lmagan taqdirda, uning ko‘rsatmasiga binoan majlis o‘rinbosarlardan biri tomonidan boshqariladi.

20. Hududiy markaz Kengashi qarorlari direktor tomonidan tasdiqlanadi va uning buyruqlari bilan ijroga yo‘naltiriladi.

21. Hududiy markaz Kengashi kotibi muntazam ravishda Kengash qarorlarining ijro etilishi bo‘yicha nazorat olib boradi va qarorlar ijrosi bo‘yicha yig‘ilishlarda hisobot beradi.

22. Hududiy markaz Kengashining ish tartibi yillik ish rejasiga muvofiq tashkil etiladi, dolzarb masalalarni ko‘rib chiqish uchun rejadan tashqari yig‘ilishlar o‘tkazilishi mumkin.

23. Quyidagilar Hududiy markaz Kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

Hududiy markazni rivojlantirishning joriy (yillik) va istiqbolli rejalarini tasdiqlash;

kafedralar hamda bo‘limlarning reja va hisobotlarini ko‘rib chiqish, kurslarning o‘quv rejalari va dasturlarini, Hududiy markaz faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha tavsiyalarni muhokama qilish;

Hududiy markazning o‘quv-metodik va tashkiliy ishlari asosiy yo‘nalishlarini belgilash, qayta tayyorlash va malaka oshirish ishlarini tahlil qilish va ularni muvofiqlashtirish, ma’naviy-ma’rifiy ishlarni bugungi kun talablari darajasida tashkillashtirish;

qayta tayyorlash va malaka oshirishga qo‘yiladigan davlat talablari, o‘quv rejalari va dasturlarning tarkibiy bo‘linmalar tomonidan bajarilishini ko‘rib chiqish;

kafedra va bo‘limlarni tashkil etish, o‘zgartirish va tugatish bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish;

yuqori malakali ilmiy-pedagog kadrlarni tayyorlash, ilmiy xodimlarning kasbiy darajasini doimiy oshirib borish masalalarini ko‘rib chiqish;

darsliklar, o‘quv qo‘llanmalari, ilmiy, o‘quv-metodik adabiyotlarni nashrga tavsiya etish;

Hududiy markazning professor-o‘qituvchilarini ilmiy unvonlarga tavsiya etish.

V. HUDUDIY MARKAZNI MOLIYALASHTIRISH, MODDIY-TEXNIK TA’MINLASH, XODIMLAR MEHNATIGA HAQ TO‘LASH VA MODDIY RAG‘BATLANTIRISH

24. Hududiy markaz:

davlat byudjetidan ajratiladigan mablag‘lar;

ilmiy faoliyatga oid dasturlarni amalga oshirish uchun ajratiladigan davlat byudjeti mablag‘lari;

xo‘jalik faoliyatidan hamda shartnoma asosida tadqiqotlar o‘tkazishdan tushadigan tushumlar;

xalqaro moliya va boshqa institutlar, xorijiy tashkilotlarning grantlari doirasida tushadigan mablag‘lar;

pullik ta'lim va boshqa xizmat turlari, shuningdek, qonunchilikda ta'qiqlanmagan mablag'lar hisobidan moliyalashtiriladi.

25. Hududiy markaz o'zining byudjetdan tashqari mablag'lari hisobidan quyidagi chora-tadbirlarni moliyalashtirish huquqiga ega:

malakali xorijiy mutaxassislar va maslahatchilarni jalb etish;

ularga mehnat bozorining amaldagi kon'yunkturasini hisobga olgan holda ish haqi to'lash;

zamonaviy axborot va innovatsion texnologiyalarni joriy etish;

Hududiy markazning moddiy-texnik bazasini modernizatsiya qilish va mustahkamlash;

Hududiy markaz xodimlarining xorijiy ta'lim va ilmiy-tadqiqot muassasalarida malaka oshirishi va stajirovka o'tashi bilan bog'liq xarajatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish;

Hududiy markaz xodimlarining lavozim maoshiga ustama, mukofot puli, qo'shimcha haq, moddiy yordam va qonun hujjatlarida belgilangan boshqa to'lovlarni amalga oshirish.

26. Hududiy markaz direktori va o'rinbosarlariga – oliy ta'lim muassasasining tegishincha rektori va prorektorlari uchun, tarkibiy bo'linmalar boshliqlariga – oliy ta'lim muassasasi fakultet dekani uchun, bosh mutaxassislariga – oliy ta'lim muassasasi katta o'qituvchisi uchun, yetakchi mutaxassislariga – oliy ta'lim muassasasi assistent o'qituvchisi uchun, professor-o'qituvchilari, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlariga – oliy ta'lim muassasalarining tegishli lavozimlari uchun belgilangan mehnatga haq to'lash va moddiy rag'batlantirish shartlari tatbiq etiladi. Bunda bir nafar o'qituvchi hisobiga to'gri keladigan tinglovchilar soni nisbatining cheklangan normativi 1:12 nisbatda belgilanadi.

27. Hududiy markaz xodimlarining lavozim maoshiga qo'shimcha rag'batlantiruvchi tusdagi har oylik ustama va qo'shimcha haqlar qonun hujjatlarida belgilangan tartiblarga muvofiq amalga oshiriladi.

28. Mehnatga haq to'lash jamg'armasi, byudjet tashkilotlarini rivojlantirish jamg'armasi mablag'lari va qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa mablag'lar Hududiy markazlar xodimlariga ish haqi to'lash, moddiy rag'batlantirish va moddiy yordam ko'rsatishni amalga oshirish manbalari hisoblanadi.

29. Hududiy markazlarning moddiy-texnik bazasiga unga tegishli bo'lgan yer maydonlari, binolar, kommunikatsiya, mashina va asbob-uskunalar, transport vositalari, shuningdek, o'quv-tarbiya jarayonida foydalaniladigan boshqa mol-mulk kiradi.

VI. MOLIYALASHTIRISH, MOL-MULKI VA VOSITALARI

30. Quyidagilar Hududiy markazning mulki hisoblanadi:

Vazirlik tomonidan Hududiy markazga operativ boshqaruv huquqi bilan biriktirilgan mulk;

byudjetdan tashqari mablag'lari hamda o'z mablag'lari;

qonunchilik hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa manbalar hisobidan shakllantirilgan mulklar.

Hududiy markaz mazkur Ustavda belgilangan vazifalarga muvofiq pulli ta'lim xizmatlari va boshqa xizmatlar ko'rsatish, shuningdek, tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanish huquqiga ega.

Pulli ta'lim xizmatlarini ko'rsatish davlat ta'lim muassasasining asosiy faoliyatiga to'sqinlik qilmasligi kerak.

Hududiy markazni moliyalashtirishning qo'shimcha manbalari quyidagilardan iborat:

binolar, inshootlar va asbob-uskunalarni ijaraga berish hisobidan tushgan mablag'lar;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, shuningdek mahalliy davlat hokimiyati organlari tomonidan ajratiladigan mablag'lar;

jismoniy va yuridik shaxslarning beg'araz xayriya mablag'lari.

Agar ta'sis hujjatlariga muvofiq Hududiy markazga daromad keltiradigan faoliyat bilan shug'ullanish huquqi berilgan bo'lsa, bunday faoliyatdan olingan daromad va bu daromad hisobidan sotib olingan mol-mulk Hududiy markazning mustaqil tasarrufiga o'tadi va alohida balansda hisobga olinadi.

31. Hududiy markazning mulki xodimlar o'rtasida taqsimlanishi mumkin emas.

32. Hududiy markazning mulki quyidagi hollarda qonunchilik hujjatlariga muvofiq belgilangan tartibda vazirlik bilan kelishgan holda tasarruf etiladi:

asosiy vositalarni sotish, hisobdan chiqarish (binolari va inshootlari, shu jumladan, qurilishi tugallanmagan binolari va inshootlaridan tashqari);

O'zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi vazirligi huzuridagi Qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligi sohasida nazorat qilish inspeksiyasining hududiy bo'linmalari, qurilish sohasidagi loyihalashtirish tashkilotlari, maxsus litsenziyaga ega bo'lgan tashkilotlar hamda ilmiy-tadqiqot muassasalarining xulosasiga muvofiq yaroqsiz deb topilgan hamda vakolatli organlar tomonidan buzish to'g'risida qaror qabul qilingan ko'chmas mulk obyektlarini buzish;

O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi yoki uning hududiy bo'linmalari roziligi bilan avtotransport vositalarini xarid qilish, bino va inshootlarni sotib olish va/yoki qurish;

mulkni davlat muassasasi faoliyati maqsadlariga muvofiq bo'lmagan boshqacha tarzda tasarruf etish.

Bino va inshootlar (shu jumladan, qurilishi tugallanmagan bino va inshootlar), shuningdek, davlat muassasasiga tegishli aksiyalar (ulushlar) Davaktiv agentligi tomonidan sotiladi.

Bunda bino va inshootlarni (shu jumladan, qurilishi tugallanmagan binolari va inshootlarni), shuningdek, Hududiy markazga tegishli aksiyalarni (ulushlarni) sotishdan tushgan mablag'lar ularni sotib olish manbalaridan qat'i nazar, qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda taqsimlanadi.

33. Hududiy markaz balansidagi bino va inshootlari (shu jumladan, qurilishi tugallanmagan bino va inshootlari), avtomototransport vositalari hamda boshqa asosiy vositalarini sotish va ijaraga berish, shuningdek, ularga tegishli aksiyalarni (ulushlarni) sotish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda «E-auksion» elektron savdo platformasida auksion savdolari orqali amalga oshiriladi.

34. Hududiy markazning asosiy vositalarini hamda qurilishi tugallanmagan obyektlarini sotish yoki buzish quyidagi shartlardan biri mavjud bo'lgan taqdirda amalga oshiriladi:

belgilangan xizmat muddatining tamom bo'lishi (to'liq yaroqsiz deb topilishi);

ularning jismoniy eskirishi, avariyalar, tabiiy ofatlar, foydalanishning normal sharoitlari buzilishi oqibatida yaroqsiz holga kelishi;

ma'naviy eskirishi;

yangi binolari qurilishi, kengaytirilishi, rekonstruksiya qilinishi, modernizatsiya qilinishi va qayta tashkil etilishi munosabati bilan bo'shab qolishi;

foydalanish zarurati bo'lmaganda.

35. Hududiy markazning operativ boshqaruvida bo'lgan mol-mulkdan foydalanishdan olingan daromadlar, shuningdek, davlat muassasasining shartnoma bo'yicha yoxud boshqa asoslarda vujudga kelgan mol-mulki ham uning operativ boshqaruviga o'tadi.

36. Hududiy markazning mol-mulki Vazirlar Mahkamasining qaroriga asosan garovga qo'yiladi. Bunda qonunchilik hujjatlarida belgilangan xususiylashtirilmaydigan davlat mulklari, shuningdek, xo'jalik jamiyatlariga o'zgartirilayotgan davlat muassasalari mulklarini garovga qo'yishga yo'l qo'yilmaydi.

37. Hududiy markaz o'z balansidagi ko'chmas mulkni bir tashkilotdan boshqa biriga operativ boshqaruv huquqi asosida o'tkazish to'g'risidagi qarorni Davaktiv agentligi bilan kelishuvga ko'ra qabul qiladi.

38. Hududiy markazning ko'chmas mulk obyekti va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar davlat sherigi tomonidan tegishli bitim tuzilgandan so'ng o'n kun muddatda "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritiladi.

39. Hududiy markazning ko'chmas mulki negizida investitsiya loyihalarini amalga oshirish hamda uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritilishiga oid kelishuvlari (bitim, shartnoma, memorandumlar) bo'yicha majburiy tartibda Davaktiv agentligining xulosasi olinadi.

40. Shaharsozlik normalari va qoidalariga asosan Hududiy markaz xodimlari soniga davlat ko'chmas mulki obyektlarining ishchi xonalari maydoni hisob ko'rsatkichlari mos kelishi lozim.

41. O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosi va uning hududiy organlari Hududiy markazning operativ boshqaruv huquqidagi ko'chmas mulkni xatlashi va majburiy realizatsiya qilishi mumkin emas, qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

VI. YAKUNIY QOIDA

42. Ustavda belgilangan tartiblar buzilgan hollarda amaldagi qonunchilik doirasida javobgarlik belgilanadi.

43. Mazkur Ustavga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Davlat organlari va tashkilotlarining davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risida

GUVOHNOMA

"JIZZAX VILOYATI PEDAGOGIK MAHORAT MARKAZI" DAVLAT MUASSASASI

Davlat organlari va tashkilotlarining nomi

200 342 542

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatga olish, axborotni o'zgartirish)

12.01.2017	001
Sana	Tasdiqlandi

Tashkiliy-huquqiy shakli:

DAVLAT MUASSASASI

Tomonidan berilgan:

JIZZAX SHAHRI DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI

2704940